

LAPORAN
KERJA PRAKTEK
SISTEM PENDATAAN PERPUSTAKAAN SDN 3 KALIURIP

Diajukan Untuk Memenuhi Tugas Matakuliah Kerja Praktek
Program Sarjana Teknik Informatika



Oleh :
KHAIRU RIZAL AMRULLOH
1500018318

S1 TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
YOGYAKARTA
2017

HALAMAN PENGESAHAN

Nama Mahasiswa : Khairu Rizal Amrulloh

NIM : 1500018318

Judul : Sistem Pendataan Perpustakaan SDN 3 Kaliurip

Tempat : Perpustakaan SDN 3 Kaliurip

Desa Pakelen, Kecamatan Madukara, Kabupaten
Banjarnegara, Provinsi Jawa Tengah (53482).

Waktu :

Yogyakarta, 19 Januari 2018

Telah disetujui dan disahkan oleh :

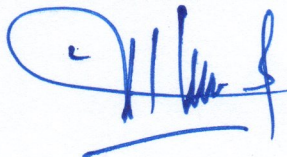
Tim Penguji

Tanda Tangan

Pembimbing : Lisna Zahrotun, S.T., M.Cs.

Penguji : Anna Hendri Soleliza Jones, S.Kom., M.Cs.

Mengetahui,
Kepala Program Studi
Teknik Informatika



Sri Winiarti, S.T., M.Cs.

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur Alhamdulillah kehadiran Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan Tugas Laporan Kerja Praktek yang berjudul “Sistem Pendataan Perpustakaan SDN 3 Kaliurip” dengan baik guna memenuhi Tugas mata kuliah Kerja Praktek.

Tak lupa pula shalawat bertangkaikan salam atas junjungan nabi besar Muhammad SAW, safaat beliaulah yang kita harapkan di yaumul mahsyar kelak, Amin. Atas dukungan moral dan materil yang diberikan dalam penyusunan makalah ini, maka penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Ibu Sri Winiarti, S.T., M.Cs selaku Kepala Program Studi Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.
2. Lisna Zahrotun S.T., M.Cs. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan kepada saya selama menjalankan Kerja Praktik dan penyusunan Laporan Kerja Praktek.
3. Sriyani Kurniati S.Pd. selaku pembimbing lapangan SDN 3 Kaliurip yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan mengerjakan Kerja Praktik di instansi tersebut.
4. Warsidi S.Pd. selaku kepala sekolah SDN 3 Kaliurip yang telah mengijinkan saya mengerjakan Kerja Praktik di instansi tersebut.

Penulis menyadari bahwa hasil Tugas ini masih memiliki banyak kekurangan, baik materi maupun penyajiannya, disebabkan keterbatasan pengetahuan dan pengalaman penulis. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan.

Yogyakarta, 6 Januari 2018

Khairu Rizal Amrulloh

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LISTING	viii
BAB 1 Pendahuluan	1
A. Latar belakang.....	2
B. Identifikasi Masalah	2
C. Batasan Masalah	2
D. Rumusan Masalah.....	2
E. Tujuan KP	3
F. Manfaat KP.....	3
BAB 2 Gambaran Instansi	4
A. Umum	4
B. Struktur Organisasi.....	5
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik	6
D. Proses Saat Ini	6
BAB 3 Tahapan Kegiatan KP	7
A. Lokasi KP, Alamat, Kontak Pembimbing KP	7
B. Metode pengambilan data KP	7
C. Rancangan jadwal kegiatan KP	7
D. Rancangan Sistem	8
BAB 4 Hasil Pelaksanaan KP	11
A. Deskripsi Sistem yang dibangun	11
B. Pembahasan sistem yang dibangun.....	11
C. Hasil Pengujian sistem	30
BAB 5 Penutup	32
A. Kesimpulan.....	32
B. Saran	32

DAFTAR PUSTAKA	33
LAMPIRAN	34

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Pelaksanaan Pendidikan Tahun Ajaran 2017/2018 SDN 3 Kaliurip	5
Gambar 3.1 Diagram E-R.....	9
Gambar 3.2 Diagram Skema Relasi	10
Gambar 4.1 Tampilan halaman Login	12
Gambar 4.2 Tampilan halaman Dashboard	13
Gambar 4.3 Tampilan halaman Daftar Data Anggota.....	15
Gambar 4.4 Tampilan halaman Tambah Data Anggota.....	16
Gambar 4.5 Tampilan halaman Ubah Data Anggota	17
Gambar 4.6 Tampilan proses Hapus Data Anggota	18
Gambar 4.7 Tampilan halaman Daftar Data Buku	19
Gambar 4.8 Tampilan halaman Tambah Data Buku	20
Gambar 4.9 Tampilan halaman Ubah Data Buku.....	21
Gambar 4.10 Tampilan proses Hapus Data Buku	22
Gambar 4.11 Tampilan halaman Daftar Data Transaksi	23
Gambar 4.12 Tampilan halaman Transaksi Peminjaman.....	25
Gambar 4.13 Tampilan proses Pengembalian Buku	26
Gambar 4.14 Tampilan proses Perpanjang Buku.....	27
Gambar 4.15 Tampilan halaman Laporan Peminjaman	28
Gambar 4.16 Tampilan proses Hapus Data Laporan Peminjaman	29
Gambar 4.17 Tampilan proses Logout	30

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Sumber Daya Manusia	6
Tabel 2.2 Sumber Daya Fisik	6
Tabel 3.1 Rancangan jadwal kegiatan KP	8
Tabel 3.2 Tabel Anggota (tb_anggota)	8
Tabel 3.3 Tabel Buku (tb_buku)	9
Tabel 3.4 Tabel Transaksi (tb_transaksi)	9
Tabel 4.1 Kuisioner	30

DAFTAR LISTING

Listing 4.1 Fungsi halaman Login	12
Listing 4.2 Fungsi halaman Dashboard	13
Listing 4.3 Fungsi halaman Daftar Data Anggota	15
Listing 4.4 Fungsi halaman Tambah Data Anggota	16
Listing 4.5 Fungsi halaman Ubah Data Anggota	17
Listing 4.6 Fungsi proses Hapus Data Anggota	18
Listing 4.7 Fungsi halaman Daftar Data Buku	19
Listing 4.8 Fungsi halaman Tambah Data Buku	20
Listing 4.9 Fungsi halaman Ubah Data Buku	21
Listing 4.10 Fungsi proses Hapus Data Buku	22
Listing 4.11 Fungsi halaman Daftar Data Transaksi	23
Listing 4.12 Fungsi halaman Transaksi Peminjaman	25
Listing 4.13 Fungsi proses Pengembalian Buku	26
Listing 4.14 Fungsi proses Perpanjang Buku	27
Listing 4.15 Fungsi halaman Laporan Peminjaman	28
Listing 4.16 Fungsi proses Hapus Data Laporan Peminjaman	29
Listing 4.17 Fungsi proses Logout	30